**2022**

**Solicitud y Préstamo Producciones CCC**

**LINEAMIENTOS**

Las solicitudes deben ser recibidas un mínimo de 10 días antes de su función para coordinar los tiempos de revisión de la solicitud, envío de los materiales y de difusión de la exhibición.

1. ¿**Qué, cómo, cuándo?** **(Anexo 1)**La persona responsable del espacio de exhibición debe enviar una carta compromiso con la siguiente información:
 a. Fechas de proyección
 b. Horarios de proyección
 c. Títulos de las películas

2. **¡Queremos conocer tu espacio! (Anexo 2)**La persona responsable del espacio de exhibición debe enviar información sobre el espacio en que se realizarán las proyecciones:

1. Dirección completa de la sede de exhibición
2. Teléfonos de la sede e exhibición
3. Indicar si es una sala de cine o es otro tipo de espacio.(describir)
4. Número de butacas/asientos
5. Enlistar formatos de proyección disponibles.
6. Indicar si las funciones serán de entrada libre, cuota de recuperación o es un cobro.
7. Indicar el nombre y cargo y datos de contacto (teléfono, correo electrónico) de la persona responsable del espacio.
8. Indicar el nombre y cargo y datos de contacto (teléfono, correo electrónico) de la persona responsable del proceso de solicitud/ coordinación de esta vinculación o responsable de las proyecciones. (Omitir este punto en el caso de que sea la misma persona del inciso f.)
9. Indicar, datos de contacto, nombre del lugar, dirección, y número telefónico para el envío de materiales de proyección (

3**. ¡Vamos a difundir el evento juntos!** Solicitamos que se envíe por correo electrónico una muestra de los materiales de difusión de las exhibiciones:

 a. Cartel digital
 c. Enlace a una página con la información
 d. invitación digital
 e. Otros

Los materiales deben llevar el logo del CCC, disponible aquí: <https://elccc.com.mx/prensa/Divulgacion/Logotipos/>

El CCC tiene cuentas de redes sociales con un gran número de seguidores y puede apoyar en la difusión de las proyecciones.

<https://www.facebook.com/elccc/>
<https://twitter.com/CCCMexico>
<https://www.instagram.com/cccmexico/>

4. **De regreso a casa.**

El CCC solicita la devolución de los formatos prestados en un plazo no mayor a una semana después de su presentación.

La sede que recibe formatos físicos de proyección de las películas (,DVD,Bluray, DCP) debe hacerse cargo de los costos de devolución por correo express/certificado.
Debe informar al CCC en cuanto se realice el envío.

5. **¿Cuántas personas llegaron al evento?** **(Anexo 3)**

La persona responsable de la sede o de la vinculación deberá enviar un reporte de asistencia de cada función y un reporte breve sobre la recepción que tuvieron las películas.
Si la persona responsable del proyecto tiene tiempo, también nos daría mucho gusto recibir sus observaciones sobre la reacción del público.

6. Las películas no se pueden copiar ni distribuir sin previo aviso y autorización el CCC.
En el caso de recibir archivos digitales para la exhibición, estos no podrán guardarse y deberán ser eliminados.
En caso de tener interés en realizar otra exhibición, se deberá contactar al CCC para hacer una nueva solicitud.

7. Firmar y enviar carta compromiso digitalizada.

8. Cualquier asunto que no esté previsto en este documento y/o el acuerdo entre las instituciones deberá será revisada y autorizada por el CCC.

Logo CCC <https://elccc.com.mx/prensa/Divulgacion/Logotipos/>

**Anexo 1 Carta compromiso** Sustituir / eliminar texto en gris, usar hoja membretada de la organización / institución
 Ciudad, fecha

Claudia Prado
Subdirectora de Investigación y Divulgación
Centro de Capacitación Cinematográfica, A.C.
Presente

Por medio de la presente, yo (anotar nombre completo, y en caso de que aplica cargo y nombre de institución):

Informo que realizaré las siguientes funciones en los siguientes días, horarios y formato de proyección.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Título | Fecha | Horario | Formato de proyección |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

En caso de realizar algún cambio de fecha u horario se enviará un aviso con la mayor anticipación posible al correo divulgacion@elccc.com.mx

**EN EL CASO DE SOLICITAR ARCHIVOS DIGITALES DE PROYECCIÓN INCLUIR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:** Entiendo que no se podrá realizar ningún copiado, ni resguardo físico ni digital de la película, y que los archivos digitales deberán ser eliminados una vez concluido el evento.

**EN EL CASO DE RECIBIR COPIA FÍSICA DE PROYECCIÓN INCLUIR EL SIGUIENTE PÁRRAFO**Entiendo que las copias de proyección físicas (Blu-ray, DVD, DCP) deberán ser devueltos en un plazo máximo de 5 días posteriores a la fecha de exhibición por correo exprés, certificado o en persona a la siguiente dirección:

César Ortiz
Centro de Capacitación Cinematográfica, A.C.
Centro Nacional de las Artes
Río Churubusco 79, col. Country Club, Alc. Coyoacán
04220 Ciudad de México, México
Tel. + (52, 55) 41 55 00 90 ext. 1813, 1805

Informo que enviará el reporte de asistencia y documentación (fotografías y/o notas de prensa) en el día (anotar fecha, sugerimos no más de 10 días después del evento)

Sin más por el momento me despido.

Atentamente,

Nombre y Firma
Cargo

**Anexo 2 Información sobre el espacio de exhibición**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la sede de exhibición** |  |
| **Dirección**  |  |
| **Teléfono**  |  |
| **Indicar si la sede es una sala de proyección, teatro, patio, etc.** |  |
| **Número de asientos / butacas:**  |  |
| **Formatos de proyección disponibles (DVD, bluray, DCP, 35 mm)** |  |
| **Indicar si las funciones de esta colaboración serán de entrada libre, cuota de recuperación, u otro.** |  |
| **Página Web del espacio de exhibición:** |  |
| **Dirección de las redes del espacio de exhibición** | **Facebook TwitterInstagramOtro** |
| **Contacto responsable de la vinculación con el CCCNombre, cargo, institución, teléfono, correo electrónico** |  |
| **Datos de contacto de la persona responsable del espacio de exhibición (Solo anotar en el caso de que sea diferente del dato del responsable de vinculación con el CCC** |  |
| **Datos de contacto de la persona responsable de las proyecciones (Solo anotar en el caso de que sea diferente del dato del responsable de vinculación y /o del espacio de exhibición)** |  |

**Anexo 3 Reporte de asistencia**

Lista de producciones que se presentaron en el evento con fecha de proyección y horarios:
Ejemplo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **HORARIOS** | **TÍTULO (S)** | **ASISTENTES** |
| 18 JULIO | 16:00 18:00 20:00  | Programa 1*Las hostilidades* | 60 |
| 20 JULIO | 16:00  | Programa 2*Dos cactusLily <3Mi edad la tuya, y la del fin del mundo* | 20 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |